

-----

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
(DALEJ „OWS”)**

**§1. Postanowienia Ogólne:**

Definicje - w niniejszych OWS, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące słowa i wyrażenia posiadają następujące znaczenie:

- 1) **DWB** - „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach, ul. Nad Jeziorem 3/1, 43-100 Tychy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000183308, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP 646-24-63-217 oraz posiadającą REGON 276791200.
- 2) **Zamawiający, Kupujący**, - strona lub strony, z którą DWB zawiera umowę określoną w zamówieniu/zleceniu.
- 3) **Umowa** - umowa zawarta na skutek podpisania zamówienia/zlecenia przez Zamawiającego i DWB, bądź przyjęcia przez DWB zamówienia/zlecenia do realizacji, zawierająca co najmniej podstawowe parametry zamówienia/zlecenia (istotne postanowienia), a w szczególności przedmiot zamówienia/zlecenia, wynagrodzenie i termin realizacji.
- 4) **Zamówienie/zlecenie** - pisemne bądź przesłane w formie elektronicznej zlecenie bądź zamówienie zgodnie z wzorem formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych OWS lub na innym wzorze składane DWB przez Zamawiającego, które po jego przyjęciu przez DWB do realizacji, wraz z wszelkimi dołączonymi załącznikami określa przedmiot umowy, a w przypadku braku zawarcia osobnej umowy wraz z OWS stanowi odpowiednią umowę: zlecenia, sprzedaży, dostawy, świadczenia usług bądź umowę sprzedaży i świadczenia usług. Zamówienie/zlecenie może zostać złożone i potwierdzone drogą elektroniczną.
- 5) **Osoba trzecia** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka inna niż DWB i Kupujący.

**§ 2. Wstęp**

1. Niniejsze OWS mają zastosowanie do umów sprzedaży i/lub dostawy materiałów, surowców, części, wyrobów lub urządzeń (dalej „Produkty”) zawieranych przez DWB na podstawie zamówienia/zlecenia, oraz świadczonych przez DWB usług (dalej „Usługi”).
2. OWS stanowią integralną część oferty i zamówienia/zlecenia i wspólnie stanowią umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a DWB.
3. Niniejsze OWS regulują podstawowe działania DWB i Zamawiającego związane z zawarciem umowy (od zapytania ofertowego, poprzez ofertę, złożenie zamówienia/zlecenia lub potwierdzenie przyjęcia zamówienia/zlecenia), oraz warunki jej realizacji.

- 
4. Niniejsze OWS każdorazowo stanowią załącznik do oferty składanej przez DWB w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, a także do zamówienia/zlecenia składanego przez Zamawiającego, chyba, że z treści danego zamówienia/zlecenia wynika inaczej. W treści zamówienia/zlecenia powinna za każdym razem pojawić się informacja, że Zamawiający zapoznał się i akceptuje zapisy OWS przesłane przez DWB wraz z ofertą lub/i dostępne na stronie internetowej DWB pod adresem [www.dwb.com.pl](http://www.dwb.com.pl)
  5. DWB i Zamawiającego obowiązują każdorazowo OWS w wersji obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
  6. Jakikolwiek ogólne warunki umów, ogólne warunki handlowe, regulaminy lub wzorce umowne stosowane przez Zamawiającego w jego działalności gospodarczej nie mają zastosowania do stosunków pomiędzy DWB a Zamawiającym wynikających z umów objętych niniejszymi OWS. Dotyczy to także sytuacji gdy ogólne warunki umów, ogólne warunki handlowe, regulaminy lub wzorce umowne Zamawiającego zostały wcześniej doręczone DWB, a DWB nie wyraził sprzeciwu co do ich treści. Jakikolwiek postanowienia sprzeczne z niniejszymi OWS będą stosowane jedynie wtedy gdy zostało to wyraźnie uzgodnione przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia i/lub zawarcie umowy z DWB, oznacza wyrażenie przez Zamawiającego zgody na treść niniejszych OWS i stanowi dorozumiane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią OWS.
  8. Informacje podawane przez DWB a dotyczące oferowanych Produktów i Usług zawarte w szczególności w katalogach, broszurach, cennikach, kierowane przez DWB do potencjalnych Zamawiających, w tym umieszczone na stronie internetowej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a są wyłącznie zaproszeniem do podjęcia rozmów. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że wszelkie informacje podane w katalogach, broszurach, cennikach i innych materiałach informacyjnych lub marketingowych DWB mają wyłącznie charakter orientacyjny i informacyjny.
  9. Oferty DWB są składane także w oparciu o cenniki i informacje techniczne producentów. DWB nie ponosi odpowiedzialności za zawartość merytoryczną katalogów i materiałów informacji technicznej producentów oraz ewentualne błędy w cennikach producentów, które zostały powielone w ofercie DWB skierowanej do Zamawiającego.
  10. W zakresie umów zawieranych z konsumentami niniejsze OWS mają zastosowanie z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa konsumenckiego.

**§3. Procedura zawarcia umowy, złożenie zamówienia/ zlecenia, potwierdzenie przyjęcia zamówienia/ zlecenia, zawarcie umowy.**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego, DWB przesyła Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej. Integralnym załącznikiem oferty DWB jest wzór zamówienia/zlecenia wraz z aktualnie obowiązującymi OWS - (wzór formularza zamówienia/zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych OWS).

- 
2. DWB przysługuje prawo własności oraz prawa autorskie do wszelkich kosztorysów, ofert oraz innych dokumentów udostępnionych Zamawiającemu.
  3. Zamawiający składa zamówienie/zlecenie według wzoru formularza zamówienia/zlecenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych OWS.
  4. Zamówienie/zlecenie powinno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego (wynikającymi z KRS lub innym dokumentem rejestrowym), a jeśli osoby podpisujące nie są w nich ujęte - zgodnie z załączanym do zamówienia/zlecenia odpowiednim pełnomocnictwem. Zamówienie/zlecenie może być przesłane do DWB także w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  5. Po otrzymaniu prawidłowo podpisanego zamówienia/zlecenia od Zamawiającego, DWB potwierdza przyjęcie zamówienia/zlecenia w ciągu 3 dni roboczych od daty wpłynięcia zamówienia/zlecenia w oryginale lub w formie elektronicznej, lub informuje o braku możliwości jego realizacji.
  6. Do zawarcia umowy pomiędzy DWB a Zamawiającym dochodzi w momencie potwierdzenia zamówienia/zlecenia. Potwierdzenie zamówienia następuje przez poinformowanie Zamawiającego o przyjęciu zamówienia/zlecenia do realizacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
  7. Wszelkie ustne uzgodnienia stron lub zmiany warunków zamówienia są skuteczne jedynie pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia przez DWB.
  8. Brak potwierdzenia przez DWB zamówienia/zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 jest jednoznaczny z poinformowaniem Zamawiającego o braku możliwości realizacji zamówienia/zlecenia.
  9. W przypadku sporządzania przez strony osobnej umowy na piśmie za datę zawarcia umowy uważa się datę podpisania przez strony takiej umowy.
  10. W razie wątpliwości, bądź w przypadku otrzymania przez DWB zamówienia/zlecenia o zmienionej treści w stosunku do przedłożonej pisemnej oferty DWB - zamówienie/zlecenie takie poczytuje się jako złożenie nowego zapytania ofertowego przez Zamawiającego. W takim wypadku DWB uprawnione jest do złożenia Zamawiającemu nowej pisemnej lub elektronicznej oferty (na zasadach określonych w OWS).

#### **§4. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. DWB sprzedaje, a Zamawiający kupuje Produkty wskazane w zamówieniu/zleceniu za ustaloną cenę. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do świadczenia przez DWB na rzecz Zamawiającego Usług. Jeżeli wraz ze sprzedażą Produktów DWB będzie świadczyło na rzecz Zamawiającego dodatkowe usługi (np. montaż, uruchomienie, obsługa serwisowa), każda z usług i należność za nią przysługująca winna być ujęta osobno w zamówieniu/zleceniu.
2. Cena i wszystkie należności składają się na wynagrodzenie przysługujące DWB. O ile z zamówienia/zlecenia nie wynika inaczej, wynagrodzenie (ceny i ewentualne dodatkowe

- 
- elementy wynagrodzenia) są kwotami netto, do których należy doliczyć należny podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie przysługujące DWB jest niezmiennie i Zamawiający nie może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia/zlecenia żądać jego zmiany.
  4. W przypadku ewentualnego udzielenia DWB zamówień/zleceń dodatkowych, nieobjętych zamówieniem/zleceniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych w zakresie stawki robocizny kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu wymienionych w ofercie zamówienia/zlecenia podstawowego. Zamówienia/zlecenia dodatkowe mogą dotyczyć zmian, których w momencie zawarcia umowy nie dało się przewidzieć. W przypadku zmian cen materiałów, wynagrodzeń, ładunków lub innych czynników kosztowych w okresie obowiązywania umowy, rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem tych zmienionych wartości.
  5. W ramach wynagrodzenia DWB zapewnia materiały montażowe, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia/zlecenia, chyba, że co innego wynika ze zlecenia/zamówienia.
  6. W przypadku użycia do realizacji przedmiotu zamówienia/zlecenia sprzętu wynajętego przez DWB w firmach obcych, praca sprzętu rozliczana będzie według kosztorysu powykonawczego w oparciu o przepracowaną ilość godzin pracy sprzętu, potwierdzonych przez Zamawiającego i przy zastosowaniu stawki godzinowej uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym i DWB w zamówieniu/zleceniu.
  7. Jeżeli nic innego nie wynika z zamówienia/zlecenia, termin zapłaty wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wynosi 7 dni od dnia jej wystawienia. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego DWB.
  8. Po upływie terminu płatności DWB ma prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.
  9. O ile inaczej nie zastrzeżono w potwierdzeniu zamówienia/zlecenia, do czasu dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia, Produkty będące przedmiotem zamówienia/zlecenia stanowią własność DWB, a DWB ma prawo w każdym czasie do inspekcji miejsca lokalizacji Produktu - klauzula zastrzeżenia prawa własności Produktu w rozumieniu art. 589 k.c.
  10. W przypadku zajęć Produktów lub innych naruszeń prawa własności Produktów przysługującego DWB do chwili zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym DWB oraz na swój koszt podjąć wszelkie starania mające na celu zabezpieczenie własności DWB. Obowiązkiem Zamawiającego do chwili zapłaty całości wynagrodzenia jest wyraźne oznaczenie Produktu jako stanowiącego własność DWB.
  11. W okresie od dnia wydania Produktu Zamawiającemu do dnia zapłaty całości wynagrodzenia, Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych warunków przechowywania produktów pozostających własnością DWB oraz do ubezpieczenia Produktów na własny koszt od kradzieży, pożaru oraz od innych szkód rzeczowych - jako uprawnionego do wypłaty

-----

odszkodowania należy wskazać DWB, a suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość netto Produktów wskazana w potwierdzeniu zamówienia/zlecenia. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie DWB polisy ubezpieczeniowej, bez odrębnego wezwania, w terminie do 3 dni od dnia przekazania Produktu.

12. DWB jest uprawniony do żądania niezwłocznego zwrotu Produktów na koszt i ryzyko Zamawiającego, w każdym przypadku gdy Zamawiający nie wykonuje któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 4 ust. 10 i 11 lub gdy Produkty są w jakikolwiek sposób zagrożone czy to na skutek działań Zamawiającego czy też osób trzecich. Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu DWB wszelkich kosztów uzasadnionych działań DWB (w tym także kosztów usług prawnych) mających na celu usunięcie zagrożenia dla Produktów lub też ich odbioru przez DWB.

## **§ 5. Miejsce i termin odbioru.**

1. Jeżeli nic innego nie wynika z treści zamówienia/zlecenia albo z właściwości przedmiotu zamówienia/zlecenia, odbiór przedmiotu zamówienia/zlecenia nastąpi w siedzibie DWB. Koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia/zlecenia do miejsca jego odbioru innego niż siedziba DWB ponosi Zamawiający, chyba, że inaczej ustalono w potwierdzeniu zamówienia/zlecenia. Dotyczy to w szczególności kosztów transportu, opłat celnych, administracyjnych i innych, które nie są uwzględnione w wynagrodzeniu, i które będą naliczane odrębnie. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty tych należności samodzielnie, bądź też do ich zwrotu w całości na rzecz DWB w przypadku uiszczenia tych należności przez DWB.
2. W przypadku gdy miejscem dostawy ma być inne miejsce niż siedziba DWB, wybór odpowiedniego sposobu transportu należy do DWB.
3. O terminie dostawy/odbioru DWB powiadomi Zamawiającego z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
4. Termin wydania Produktów może ulec wydłużeniu odpowiednio w razie wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej dostawę, za którą DWB nie ponosi odpowiedzialności, jak np. pożar, powódź, awaria środka transportu, przeszkody na drogach, akt władzy publicznej, niezależnie od tego, czy przeszkoda taka dotyczy DWB czy też osób trzecich, w tym dostawców oraz przewoźników. O wystąpieniu oraz ustaniu przeszkody w dostawie DWB niezwłocznie poinformuje Zamawiającego oraz wyznaczy kolejny najbliższy termin dostawy Produktów.
5. DWB nie jest odpowiedzialny za jakąkolwiek szkodę powstałą wskutek braku możliwości dochowania terminu dostarczenia Produktów, o ile jest to spowodowane przyczyną leżącą po stronie Zamawiającego, w tym także z powodu wprowadzania przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w zakresie sposobu realizacji umowy lub w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z wszystkich swoich zobowiązań umownych.
6. DWB i Zamawiający przystąpią do odbioru przedmiotu zamówienia/zlecenia, nie później niż 7

-----

dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez przedstawiciela DWB o gotowości do odbioru zgłoszonego przez DWB, po uprzednim przeprowadzeniu przewidzianych według aktualnie obowiązujących przepisów prób i sprawdzeń.

7. Powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, powinno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Protokół odbioru zawiera wszystkie ustalenia i uwagi, w tym wyszczególnione zastrzeżenia dotyczące wad zauważonych podczas odbioru oraz terminy na ich usunięcie wyznaczone przez Zamawiającego. Protokół odbioru w sposób szczególny określa wady istotne. Istotne wady to takie, które uniemożliwiają eksploatację przedmiotu odbioru lub obniżają jego trwałość.
9. Zamawiający dokona częściowych odbiorów, za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej dotyczącej części wykonanego zamówienia/zlecenia tylko wówczas, gdy jest to wyraźnie zaznaczone w zamówieniu/zleceniu. W takim przypadku ostateczne rozliczenie nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zamówienia/zlecenia.
10. Jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego powiadomienia nie przystępuje do odbioru przedmiotu zamówienia/zlecenia w terminie 2 dni, DWB przysługuje uprawnienie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru i żądania należności za wykonany przedmiot umowy. W takim wypadku odbiór uważa się za dokonany bez zastrzeżeń.
11. Protokół odbioru stanowi również potwierdzenie dokonania szkolenia, jeżeli było ono przedmiotem zamówienia/zlecenia.

## **§ 6. Wykonanie Umowy, obowiązki, odpowiedzialność.**

1. DWB zobowiązuje się wykonać zamówienie/zlecenie w sposób prawidłowy w granicach należytej staranności.
2. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wykonania umowy.
3. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem miejsca dostawy Produktu/świadczenia Usług,
  - b) zapewnienie odpowiedniego miejsca dostawy/przechowywania/instalacji, Produktu i/lub świadczenia Usług,
  - c) zapewnienie dostępu do mediów (energia elektryczna, woda) w okresie realizacji zamówienia/zlecenia,
  - d) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi pracami w obrębie miejsca dostawy/instalacji/świadczenia usług, w szczególności zapewnienie odpowiedniego dostępu i odpowiednich warunków do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności bezpieczne warunki wynikające z uwarunkowań technologicznych w obrębie wykonywanych usług,
  - e) dokonanie odbiorów (odbiór dostawy i/lub odbiór przedmiotu umowy), w terminach i na warunkach przewidzianych w zamówieniu/zleceniu,

- 
- f) zapłata wynagrodzenia w terminach ustalonych w zamówieniu/zleceniu.
4. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej w zamówieniu/zleceniu Zamawiający ponosi odpowiedzialność za Produkt od chwili podpisania protokołu dostawy Produktu.
  5. Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu dostarczenia Produktu w miejscu dostawy będzie obecna osoba upoważniona do podpisania protokołu dostawy Produktu w imieniu Zamawiającego. Nieobecność takiej osoby bądź niezapewnienie przez Zamawiającego odpowiednich warunków do przyjęcia dostawy jest równoznaczna z odbiorem Produktu bez zastrzeżeń, czego dowodem będzie protokół dostawy Produktu podpisany jednostronnie przez pracownika DWB.
  6. Od momentu podpisania protokołu dostawy Produktu ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzi na Zamawiającego. Na Zamawiającego przechodzi w szczególności ryzyko kradzieży Produktu.
  7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność także za rozładunek Produktu, chyba że co innego wynika z zamówienia/zlecenia.
  8. Wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu Usługi i/lub wadliwości Produktu Zamawiający jest zobowiązany zgłosić DWB w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7. Skutki nienależytego wykonania umowy.**

1. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z zamówienia/zlecenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zamawiającego a w szczególności opóźnienia Zamawiającego przekraczającego 7 dni w dokonywaniu płatności jakiegokolwiek części przysługującego DWB wynagrodzenia, DWB ma prawo wstrzymania realizacji umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległych płatności.
2. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy w przypadku nieodebrania Produktu lub/i Usług przez Zamawiającego w terminie określonym w zamówieniu/zleceniu, a także w przypadku braku technicznych możliwości dostarczenia Produktu do miejsca docelowego lub braku możliwości rozpoczęcia montażu Produktu lub/i Usług w miejscu wynikającym z zamówienia/zlecenia leżących po stronie Zamawiającego, DWB uprawnione będzie do żądania od Zamawiającego zwrotu kosztów poniesionych na skutek braku odbioru (tj. koszt ewentualnego transportu, ubezpieczenia, koszt pracy pracowników) oraz kosztów magazynowania Produktu. W takim wypadku DWB uprawnione będzie do powierzenia Produktu podmiotowi trzeciemu w celu przechowania/magazynowania, na koszt i ryzyko Zamawiającego.

#### **§ 8. Gwarancja jakości.**

1. DWB gwarantuje poprawne działanie Produktów pod warunkiem użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem, wymogami technicznymi oraz zasadami określonymi w instrukcjach i informacjach przekazanych Zamawiającemu.

- 
2. Warunki ewentualnej gwarancji na przedmiot zamówienia/zlecenia, przeglądów okresowych, ich zakres i częstotliwość są każdorazowo dostosowane do indywidualnych potrzeb Zamawiającego, Produktu i Usług. Warunki te są uzgadniane w zamówieniu/zleceniu i/lub innych odrębnie sporządzanych dokumentach (karta gwarancyjna).
  3. W każdym przypadku uprawnionym do gwarancji jest jedynie Zamawiający który nabył Produkty bezpośrednio od DWB. Prawa Zamawiającego wynikające z udzielonej gwarancji nie mogą być przeniesione na jakąkolwiek osobę trzecią.
  4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie sprzedaży. Gwarancją nie są objęte:
    - a) jakiegokolwiek wady, które wystąpiły ze względu na niewłaściwe postępowanie się Produktami.
    - b) jakiegokolwiek defekty powstałe w wyniku nieprawidłowo wykonywanego serwisu, napraw, czyszczenia itp. wykonywanych przez inny podmiot niż DWB,
    - c) jakiegokolwiek uszkodzenia, które powstały po chwili wydania Produktu Zamawiającemu,
    - d) jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe po chwili wydania Produktu sprzedaży spowodowane niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem Przedmiotu sprzedaży, przechowywaniem, konserwacją lub transportem, stosowaniem nieoryginalnych części zamiennych,
    - e) jakiegokolwiek wady lub uszkodzenia, które wystąpiły na skutek pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, uderzenia pioruna bądź innych klęsk żywiołowych, zanieczyszczenia środowiska oraz nieregularnych dostaw prądu,
    - f) jakiegokolwiek wady wynikające z beztroskiego lub nieprawidłowego przechowywania (np. przechowywania Przedmiotu sprzedaży poza podanym w specyfikacji zakresem temperatur lub wilgotności), niewłaściwej konserwacji itp.,
    - g) jakiegokolwiek wady wynikające z pominięcia czynności konserwacyjnych np.: smarowania, wymiany oleju, itp.,
    - h) jakiegokolwiek wady spowodowane przez piasek, błoto, wodę i inne płyny, substancje itp., które dostały się do wnętrza Przedmiotu sprzedaży,
    - i) uszkodzenia powstałe wskutek naturalnego, częściowego lub całkowitego zużycia Przedmiotu sprzedaży zgodnie z właściwościami albo przeznaczeniem.
  - 4.1. Uprawnienia gwarancyjne wygasają przed upływem terminu określonego w ust. 2 w przypadku:
    - a) dokonywania napraw przez osoby nieupoważnione, poza serwisem DWB,
    - b) dokonywania samowolnych zmian konstrukcyjnych Przedmiotu sprzedaży,
    - c) usunięcia lub uszkodzenia numerów fabrycznych Przedmiotu sprzedaży.
  - 4.2. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji mogą być realizowane jedynie po przedstawieniu przez Zamawiającego ważnej, prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej oraz dowodu zakupu (faktura lub paragon).

## **§ 9. Odstąpienie od umowy.**



- 
1. Niezależnie od innych podstaw określonych w przepisach prawa, DWB przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej istotnej przyczyny odbioru Produktu lub/i Usługi lub podpisania protokołu odbioru dostawy/przedmiotu umowy,
    - b) DWB poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do wypłacalności Zamawiającego (zdolności bieżącego regulowania swoich zobowiązań finansowych),
    - c) opóźnienie w płatności jakiegokolwiek części jakiegokolwiek wynagrodzenia przysługującego DWB wynosi więcej niż 14 dni.
  2. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień DWB nabytych przed dniem odstąpienia.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc), DWB zdemontuje i przetransportuje wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy do swojej siedziby na koszt i ryzyko Zamawiającego.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, DWB przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu rozliczenie wykonanych prac i poniesionych kosztów, w tym wykonanych dostaw i montażu zrealizowanych i zafakturowanych, a także będących w toku produkcji na dzień odstąpienia.
  1. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, DWB przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji przeprowadzonych prac na dzień odstąpienia oraz:
    - a) zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym,
    - b) rozliczy się z pobranej dokumentacji,
    - c) na podstawie dokonanej inwentaryzacji DWB sporządzi zestawienie płatności, obejmujących wartości wykonanych robót oraz zakupionych materiałów, stanowiące podstawę do wystawienia odpowiedniej faktury.
  2. Koszty uzasadnione związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

## **§ 10. Zachowanie tajemnicy.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia/zlecenia Zamawiający zobowiązany jest traktować jako poufne. W szczególności dotyczy to wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych i technicznych dotyczących DWB. Zamawiający nie może informacji poufnych przekazywać osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody DWB, ani też wykorzystywać informacji poufnych do jakiegokolwiek innego celu jak wykonanie zamówienia/zlecenia lub dochodzenie roszczeń z tytułu zamówienia/zlecenia.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje na żądanie organu, który zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi

-----

przepisami uprawniony jest żądać ujawnienia takich informacji.

#### **§ 11. Dane osobowe.**

1. Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), DWB informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy ul. Nad Jeziorem 3/1, 43-100 Tychy. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: +48 32 3271681, lub za pomocą poczty elektronicznej: [dwb@dwb.com.pl](mailto:dwb@dwb.com.pl) ,
  - b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu wykonywania zawartej umowy, w tym w szczególności na potrzeby: (I) umożliwienia świadczenia usług, w tym przeprowadzania transakcji, (II) obsługi zgłaszanych reklamacji lub innych zgłoszeń i oświadczeń oraz (III) kontaktowania się z Zamawiającym w celach związanych ze świadczoną usługą,
2. W celu, o którym mowa w § 12 ust. 1 b) „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może przetwarzać następującego kategorii danych osobowych: (I) imię i nazwisko lub firma, (II) adres zamieszkania lub siedziba (III) inny adres do korespondencji, (IV) numer telefonu, oraz (V) adres e-mail.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy. Okres przetwarzania danych osobowych będzie przedłużony o okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, a także o okres do dnia przedawnienia roszczeń - jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
4. W celu zawarcia umowy, świadczenia usług i dokonania sprzedaży oraz w celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym DWB w świadczeniu usług, w tym świadczącym usługi księgowo, prawne, a także dostawcom usług informatycznych, podmiotom zapewniającym wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych DWB, podmiotom zapewniającym obsługę płatniczą transakcji oraz usługi dostawy towarów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostępu do jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych przepisami RODO), ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania jego

-----

danych osobowych, w szczególności względem przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.

6. W oparciu o dane osobowe DWB nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w sytuacji gdy Zamawiający uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych, w szczególności przepisy RODO.
8. Zamawiający przekazuje swoje dane osobowe dobrowolnie, przy czym zgromadzenie przez DWB tych danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania przez DWB. Brak podania danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.

## **§ 12. Siła wyższa.**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną wskutek działania siły wyższej.
2. W rozumieniu niniejszych OWS siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron.
3. Brak środków finansowych lub brak możliwości dokonania zapłaty, nie są uważane za zdarzenie siły wyższej.
4. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej zwalnia stronę z jej obowiązków przez czas trwania zdarzenia siły wyższej, albo przez okres niezbędny do wyeliminowania jego konsekwencji. Powyższe nie dotyczy obowiązku zapłaty kwot wynagrodzenia przysługującego DWB, które stały się wymagalne przed zaistnieniem zdarzenia siły wyższej. Strona powołująca się na wystąpienie zdarzenia siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o tym zdarzeniu z podaniem jego opisu, podstaw wystąpienia, konsekwencji i przewidywanego czasu trwania, oraz o jego ustąpieniu.
5. Strona nie mogąca wykonać swoich obowiązków wskutek zaistnienia zdarzenia siły wyższej dąży do wszelkich starań w celu jego wyeliminowania, a jeśli to nie jest możliwe - zminimalizowania konsekwencji takiego zdarzenia.

## **§14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja, w tym w szczególności związana z zamówieniami/zleceniem i OWS, wymagają doręczenia drugiej stronie pocztą e-mail, faksem, listem poleconym, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na numery lub adresy podane w zamówieniu/zleceniu lub potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.

- 
2. W przypadku istnienia wyraźnej sprzeczności pomiędzy zamówieniem/zleceniem i niniejszymi OWS lub innym dokumentem, który stanowi część zamówienia/zlecenia, postanowienia te będą miały pierwszeństwo przed OWS, o ile będą w sposób kompleksowy (całkowity i pełny) regulować daną materię i będą przez obie strony potwierdzone.
  3. Przeniesienie jakichkolwiek praw i obowiązków Zamawiającego wobec DWB wynikających z zawartej umowy, na osobę trzecią, wymaga uprzedniej pisemnej zgody DWB pod rygorem nieważności.
  4. Wszelkie spory powstałe między stronami, których nie można rozwiązać na zasadzie wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby DWB.
  5. Zamówienia/zlecenia, umowy i OWS, które się do nich stosuje, podlegają prawu polskiemu.
  6. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży DWB, wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019r.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Ogólnymi Warunkami Sprzedaży” obowiązującymi w DWB.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

-----

**Załącznik nr 1 do „Ogólnych Warunków Sprzedaży DWB”**

Zamawiający:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania, przy realizacji zamówienia

nr ....., z dnia .....r.

zasady realizacji sprzedaży, przyjęte w ..... oraz zawarte w dokumencie „Ogólne Warunki Sprzedaży „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy ul. Nad Jeziorem 3/1, 43-100 Tychy.

.....  
(miejscowość, data i podpis Zamawiającego)

-----

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) .....  
zamieszkały(a) .....  
PESEL .....

**oświadczam**

że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb współpracy handlowej z „DWB-Poland” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy ul. Nad Jeziozem 3/1, 43-100 Tychy, zgodnie przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. podane dane są zgodne ze stanem faktycznym,
2. dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe oraz znam przysługujące mi prawo żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.

.....

.....



*(miejsowość, data)*

*(podpis)*